

Приложение № 1
к постановлению администрации
от «24» 09 2015г.
№ 422-н

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Нагорновский детский сад

с. Нагорное
2015 год

Оглавление

Содержание	№
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА.....	3
ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКОГО САДА.....	4
ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА ДЕТСКОГО САДА.....	7
ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Нагорновский детский сад (далее – Детский сад) создано для оказания муниципальных услуг, и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Детского сада: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Нагорновский детский сад.
Сокращенное наименование Детского сада: МКДОУ Нагорновский детский сад.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем Детского сада и собственником его имущества является администрация Саянского района (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: ул. Советская, д. 151, с. Агинское, Саянский район, Красноярский край, 663580.

Органом администрации Саянского района, координирующим деятельность Детского сада, а также осуществляющим в отношении его отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами района, является муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Саянского района».

1.5. Место нахождения и юридический адрес Детского сада: ул. 40 лет Победы, д. 5а, с. Нагорное, Саянский район, Красноярский край, 663583.

1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, осуществляется по адресу: ул. 40 лет Победы, д. 5а, с. Нагорное, Саянский район, Красноярский край.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ДО, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Детского сада, является реализация образовательных программ дошкольного образования дополнительных образовательных программ

2.4. Образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития. Необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. На основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительные образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.6. Деятельность Детского сада регламентируется действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказами заведующего Детским садом, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении (принятие или согласование).

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который назначается Учредителем на срок, определяемым Учредителем .

3.2. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом, и выступает от имени Детского сада без доверенности.

3.3. К Компетенции Заведующего относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Детском саду;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы учебно-вспомогательного персонала;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детским садом, определенную настоящим Уставом.

3.4. Коллегиальными органами управления Детским садом, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

3.5. Общее собрание работников Детского сада (далее – Собрание), является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Собрании участвуют все работники, работающие в Детском саду по основному месту работы.

Собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе заведующего, первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников организации.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания.

Собрание правомочно, если на нем присутствует 2/3 общего числа членов коллектива.

3.6. К компетенции Собрания относятся:

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работником Детского сада;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДОУ;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Детского сада, вынесенных на рассмотрение руководителем, органом самоуправления Учреждения;

- решение Собрания принимается простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на собрании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Собрания.

3.7. Педагогический совет Детского сада (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В совет входят все педагогические работники, работающие в Детском саду, в том числе и совместители.

Совет действует бессрочно в соответствии с локальным актом Детского сада.

Председатель, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседание – Заведующий Детским садом.

Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета (протоколы). Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

3.8. К компетенции Совета относятся:

- обсуждение и принятие локальных актов Детского сада, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разработка основной образовательной программы Детского сада;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Детского сада;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организация выявления, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ Детского сада;
- подведение итогов деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса;

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. В число коллегиальных органов управления Детского сада могут

входить Совет родителей, Попечительский совет, порядок создания, компетенция и деятельность которых определяется положениями.

3.10. При принятии решений по вопросам управления детским садом и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников, и их родителей (законных представителей), учитывается мнение родителей (законных представителей).

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА ДЕТСКОГО САДА

4.1 Имущество Детского сада находится в муниципальной собственности Саянского района, отражается на самостоятельном балансе Детского сада и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Детского сада осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, переданное Детскому саду его собственником (Учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Саянского района в виде субсидий на выполнение бюджетной сметы;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Детский сад осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Детского сада осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности через субсидии. Размер субсидий

не зависит от иных доходов.

4.7. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения Детского сада за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых бюджетом Красноярского края).

4.8. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

4.9. Детский сад обслуживается Централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (по договору), может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

4.10. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Детский сад расходует полученные из районного бюджета средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

4.12. Детский сад не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.13. Детский сад не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их обязательного предварительного учета и санкционирования.

4.14. Договоры от лица Детского сада на поставку товаров, работ, услуг заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, на суммы, не превышающие утвержденных сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

4.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Детскому саду Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в устав Детского сада вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Саянский район.

5.2. Изменения в Уставе вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками финансирования имущества Детского сада являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошнуровано, прошито и
скреплено печатью на 9 (девять)
листах « »
2015г.

И. о. заведующего
Нагорновский Детский сад
С.А. Головина



**Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№7 по Красноярскому краю**

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 25 " октября 2015г.

ОГРН 11244800104

ГРН 2152448044538

Экземпляр документов хранится в
регистрирующем органе

Долженко Елена
Иванович

должность уполномоченного регистрирующего органа

Долженко Е.И.

подпись

М.П.

