

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 03.02.2023 г.

С учетом мнения Совета родителей
МКДОУ Нагорновский детский сад
Протокол № 3 от 03.02.2023 г.



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МКДОУ Нагорновский детский сад

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией - МКДОУ Нагорновский детский сад (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 г № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236», приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236», Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 (ред. от 25.06.2020) «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означает следующее:

- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
- «обучающиеся» - лица, осваивающие образовательную программу;
- «образовательные отношения» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), Учреждением, педагогическими работниками Учреждения.

4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://нагорное-сад.рф./](http://нагорное-сад.рф/))

II. Возникновение образовательных отношений

1. Образовательные отношения возникают в связи с приемом несовершеннолетнего лица (далее – поступающий) на обучение в Учреждение.

2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (далее - распорядительный акт) о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - прием на обучение).

3. Распорядительный акт о приеме на обучение должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- фамилию, имя поступающего, дату его рождения;
- группу, в которую будет принят поступающий;
- дату приема на обучение.

4. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию.

5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

6. Изданию распорядительного акта о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее - договор).

7. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.

8. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в Учреждение и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

10. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11. В связи с приемом на обучение на воспитанника заводится личное дело.

12. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

III. Приостановление образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

2. Образовательные отношения приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе учреждения:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;

- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

- санаторно-курортное лечение,
- длительное медицинское обследование
- временное отсутствие родителей (законных представителей) обучающегося (отпуск, командировка и др.)
- применение разобщения (карантин) в группе, который посещает обучающейся
- иные семейные обстоятельства

5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся в Учреждении (Приложение 1).

6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;
- группа, которую посещает обучающийся.
- причины приостановления образовательных отношений;
- срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.

7. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

8. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:

- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
- приостановление деятельности Учреждения по решению суда;
- приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.

9. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным ФЗ.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине

родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающихся из Учреждения;

- фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

- группу, которую посещал обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- причину прекращения образовательных отношений;

- дату прекращения образовательных отношений.

6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2) и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения вкладываются в личное дело обучающегося.

8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. (п. 7 в ред. Приказа Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320)

9. Договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения.

10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

«Об отчислении»

Заведующему МКДОУ
Нагорновский детский сад
Головиной С.А.

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу отчислить с « ____ » _____ 20 ____ года моего сына(дочь) _____

ФИО ребенка полностью, дата рождения
посещающего(ую) группу _____

направленность
из МКДОУ Нагорновский детский сад, в связи с _____

указать причину отчисления

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

/ _____
Фамилия, инициалы