

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МКДОУ Нагорновский детский сад  
Протокол №4 от 13.01.2017г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
Нагорновский детский сад  
*С.А. Головина* С.А. Головина  
Приказ №3-о от 18.01.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**МКДОУ Нагорновский детский сад**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ Нагорновский детский сад (далее - МКДОУ) в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ.

1.2. Общее собрание работников МКДОУ является органом самоуправления учреждения и представляет полномочия трудового коллектива МКДОУ.

1.3. Общее собрание работников МКДОУ возглавляется председателем собрания.

1.4. Решения общего собрания работников МКДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников МКДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания работников МКДОУ**

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализует право на самодеятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции общего собрания работников МКДОУ**

3.1. Общее собрание работников МКДОУ:

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МКДОУ;

— вносит изменения и дополнения в Устав МКДОУ, другие локальные акты;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;

— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ, в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ;

— определяет полномочия комиссии по трудовым спорам, избирает его членов;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;

— определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКДОУ;

— заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей МКДОУ;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МКДОУ, его самоуправления.

— выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права общего собрания работников МКДОУ**

4.1. Общее собрание имеет право:

— участвовать в управлении МКДОУ;  
— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников МКДОУ имеет право:

— потребовать обсуждения общим собранием работников МКДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением общего собрания работников МКДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общего собрания работников МКДОУ**

5.1. В состав общего собрания работников МКДОУ входят все работники МКДОУ, работающие в учреждении по основному месту работы.

5.2. На общее собрание работников МКДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников МКДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников МКДОУ:

— организует деятельность общего собрания работников;  
— информирует членов трудового коллектива о предстоящем общем собрании работников;

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников МКДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников МКДОУ считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 общего числа членов трудового коллектива.

5.7. Решение общего собрания работников МКДОУ принимается простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на собрании; при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании собрания.

5.8. Решение общего собрания работников МКДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива МКДОУ..

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников МКДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ – педагогическим советом, советом родителей:

— через участие представителей общего собрания работников МКДОУ в заседаниях педагогического совета, совета родителей;

— представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей МКДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на общем собрании работников МКДОУ;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей МКДОУ.

#### **7. Ответственность общего собрания работников МКДОУ**

7.1. Общее собрание работников МКДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

#### **8. Делопроизводство общего собрания работников МКДОУ**

8.1. Заседания общего собрания работников МКДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МКДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников МКДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников МКДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания работников МКДОУ хранится в делах учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).